

دستور العمل روند تصویب پایان نامه های تحقیقاتی دوره های تحصیلات تکمیلی (Ph.D.)، Mph، کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی، دستیاری داروسازی و دوره های عمومی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی

- (۱) پایان نامه های تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد، دستیاری پزشکی، دستیاری دندانپزشکی) ، دوره Mph و دکتری حرفه ای داروسازی تا سقف ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.
- (۲) پانگن نامه های تحصیلات تکمیلی (دوره PhD) تا سقف ۱۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.
- (۳) پایان نامه های دکتری حرفه ای پزشکی و دندانپزشکی تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پس از تصویب در شورای پایان نامه دانشکده مربوطه جهت تصویب نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.
- (۴) در کلیه پایان نامه ها هیچگونه هزینه پرسنلی به اساتید راهنما و مشاوران پایان نامه و دانشجو پرداخت نمی گردد.
- (۵) برون ده مورد انتظار از هر طرح تحقیقاتی در قالب پایان نامه (در کلیه مقاطع) بر اساس میزان هزینه درخواستی برای انجام پایان نامه تعیین و به شرح جدول ذیل خواهد بود:

تعداد مقالات	محل نمایه شدن مقالات	سطح نمایه مجله	بودجه طرح به ریال
یک	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed	سطح ۱	یکصد الی یکصد و پنجاه میلیون ریال
یک + یک	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed + Chemical Abstract ,Biosis, Embase , scopus ,current content	سطح ۱ سطح ۲	یکصد و پنجاه میلیون ریال الی دویست میلیون ریال
دو	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed	سطح ۱	بیش از دویست میلیون ریال
یک	Scopus انگلیسی	سطح ۲	پنجاه میلیون ریال الی یکصد میلیون ریال
یک	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر نمایه نامه های تخصصی بین المللی و مجلات علمی- پژوهشی داخلی	سطح ۳	ده میلیون ریال الی پنجاه میلیون ریال
بدون مقاله	-	-	کمتر از ده میلیون ریال

تبصره ۱- هزینه های متعلقه به مواد غیر مصرفی اموالی شامل برون ده طرح تحقیقاتی نخواهد شد . و هزینه کرد این بودجه در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده که جهت خرید تجهیزات مصوب طرح و با نظر مجری طرح استفاده خواهد شد. ضمناً تجهیزات خریداری شده با شماره اموال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقاتی تصویب کننده طرح بکار گرفته خواهد شد.

۶) اعتبار پایان نامه های مصوب شورای پژوهشی دانشگاه به شرح ذیل در اختیار استاد راهنمای پایان نامه قرار خواهد گرفت:

۵۰٪ اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۳۵٪ در زمان ارائه گزارش نهائی و مستندات مربوط به submit مقاله و ۱۵٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تأییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد کل هزینه مواد مصرفی طرح تا سقف ۸۰٪ قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: استاد راهنما موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت پرونده طرح کاملاً بسته میگردد و به منزله تسویه حساب نهائی خواهد بود.

تبصره ۳: چنانچه یک پایان نامه به مدت زمان بیش از دو سال جهت انجام نیاز داشته باشد درخواست استاد راهنمای اول طرح با ارائه دلایل در شورای پژوهشی دانشگاه بررسی و تمدید خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتیکه استاد راهنمای پایان نامه بیش از تعهدات خود در مورد کسب امتیاز مقالات ، امتیاز آورد مطابق آئین نامه تشویق مقالات در مورد امتیازات مازاد مورد تشویق قرار خواهد گرفت.

تبصره ۵: نویسنده مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment)، شماره طرح و نام دانشگاه علوم پزشکی همدان به عنوان تأمین کننده بودجه طرح را نیز قید نماید . همچنین به این نکته که این مقاله منتج از پایان نامه دانشجویی با ذکر نام دانشجو می باشد اشاره نماید.

تبصره ۶: در خصوص دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی چاپ مقاله جهت دفاع تابع مقررات مربوط به وزارت متبوع یا دانشگاه می باشد.

تبصره ۷: مقالات ارائه شده از پایان نامه های دانشجویی باید دارای مشخصات ذیل باشد:

۱) نام استاد راهنمای پایان نامه با آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان به عنوان نفر اول و یا مسئول مقاله
۲) در هر صورت نام دانشجو با آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان خواهد بود ، مسولیت اجرای این تبصره بعهده استاد راهنمای اول میباشد.

۳) در مورد پایان نامه هائی که بصورت مشترک با اساتید سایر مراکز علمی (دانشگاهی و تحقیقاتی) انجام میگردد. نفر اول مقالات منتشره از پایان نامه از دانشگاه علوم پزشکی همدان و با آدرس این دانشگاه خواهد بود.

۸) مقرر گردید که در مورد تسویه حساب مالی پایان نامه های عمومی تا سقف سه میلیون ریال (۳۰۰۰۰۰۰ ریال) و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی تا سقف پنج میلیون ریال (۵۰۰۰۰۰۰ ریال) بدون ارائه فاکتور و صرفاً با تأیید استاد راهنمای پایان نامه و معاونت پژوهشی یا تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه انجام گیرد.

این آئین نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان مورخه ۹۲/۱۲/۱۳ تصویب و از تاریخ ۱۳۹۳/۱/۱۱ قابل اجراء می باشد.