

آئین نامه تصویب و بررسی طرح‌های تحقیقاتی

به منظور تسریع در روند بررسی طرح‌های تحقیقاتی و ارتقاء کیفیت طرح‌ها در راستای شاخص تولید علم این آئین نامه تنظیم و اجرا می‌گردد.

۱- به دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی که دارای شورای پژوهشی مورد تایید معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می‌باشند تفویض اختیار می‌گردد که طرح‌های تحقیقاتی تا سقف مالی تعیین شده را مورد بررسی و تصویب قرار داده و جهت تایید نهایی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال کنند. انجام داوری و بررسی طرح‌ها بعهده واحدهای مربوطه بوده و مستندات مربوطه به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه ارسال می‌شود.

بصره ۱: سقف مالی واحد‌های مذکور در انتهای سال مورد بازبینی شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفته و سپس پیشنهاد شورای پژوهشی به هیئت رئیسه دانشکده تقدیم می‌گردد.
تبصره ۲: معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه می‌تواند کلیه طرح‌های تحقیقاتی را جهت بررسی و ارزیابی به داور داخل و یا خارج از دانشگاه ارسال نماید.

۲- طرح‌های تحقیقاتی مصوب مراکز تحقیقاتی پس از بررسی و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشکده مربوطه جهت تصویب نهایی و عقد قرارداد به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۳- طرح‌های تحقیقاتی بیش از سقف مالی تعیین شده برای هر طرح پژوهشی مصوب در مراکز مربوطه پس از بررسی اولیه در واحدهای ذیربط، در شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد
۴- حداکثر طرح‌های تحقیقاتی همزمان برای مجری اول ۴ عنوان می‌باشد مشروط بر اینکه طرح‌های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح‌های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش ۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۱: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی همزمان برای اعضاء تمام وقت مراکز تحقیقاتی ۵ طرح می‌باشد.
تبصره ۲: تعداد طرح‌های تحقیقاتی HSR اعضاء هیأت علمی جزء حداکثر تعداد طرح‌ها در نظر گرفته نمی‌شود.
تبصره ۳: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای اعضاء هیأت علمی دانشگاه ۶ عنوان بوده و جزء حداکثر تعداد طرح‌ها در نظر گرفته نمی‌شود. مشروط بر اینکه طرح‌های قبلی بر اساس جدول زمان بندی طرح، در حال انجام باشد و در صورتیکه، هر یک از طرح‌های قبلی مجری نسبت به جدول زمان بندی (گزارش

۵۰٪ و یا گزارش نهایی) تأخیر داشته باشد، طرح بعدی بوسیله شورای پژوهشی دانشگاه مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

تبصره ۴: حداکثر تعداد طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی برای دانشجویان دانشگاه بعنوان مجری اول ۲ عنوان می‌باشد.

۵- برون ده مورد انتظار از هر طرح تحقیقاتی (کل طرح‌های ارائه شده از سوی دانشکده‌ها، پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی) بر اساس میزان هزینه درخواستی برای انجام پروژه تعیین و به شرح جدول ذیل خواهد بود:

تعداد مقالات	محل نمایه شدن مقالات	سطح نمایه مجله	بودجه طرح به ریال
یک	Medline/Pubmed ISI(Web of Sciences),	سطح ۱	یکصد الی یکصد و پنجاه میلیون ریال
یک + یک	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed + Chemical Abstract ,Biosis, Embase , scopus ,current content	سطح ۱ سطح ۲	یکصد و پنجاه میلیون ریال الی دویست میلیون ریال
دو	ISI(Web of Sciences), Medline/Pubmed	سطح ۱	بیش از دویست میلیون ریال
یک	Scopus انگلیسی	سطح ۲	پنجاه میلیون ریال الی یکصد میلیون ریال
یک	مقالات چاپ شده در مجلات ایندکس شده در سایر نمایه نامه های تخصصی بین المللی و مجلات علمی- پژوهشی داخلی	سطح ۳	ده میلیون ریال الی پنجاه میلیون ریال
بدون مقاله	-	-	کمتر از ده میلیون ریال

تبصره ۱- در کلیه موارد فوق محقق میتواند از سایر نمایه ها استفاده و امتیاز معادل ارائه نماید بجز در مواردی که سقف بودجه طرح از یکصد و پنجاه میلیون ریال بالاتر باشد که در این صورت ارائه حداقل یک مقاله با نمایه سطح یک الزامی است.

تبصره ۲- هزینه های متعلقه به مواد غیر مصرفی اموالی شامل برون ده طرح تحقیقاتی نخواهد شد و هزینه کرد این بودجه در اختیار معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده که جهت خرید تجهیزات مصوب طرح و با نظر مجری طرح استفاده خواهد شد . ضمناً تجهیزات خریداری شده با شماره اموال معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در مرکز تحقیقاتی تصویب کننده طرح بکار گرفته خواهد شد.

۶- پرداخت اعتبار طرح های تحقیقاتی مصوب دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی به شرح ذیل می باشد:

۵۰٪ اعتبار پس از عقد قرارداد، و پرداخت ۳۵٪ در زمان ارائه گزارش نهائی و مستندات مربوط به submit مقاله و ۱۵٪ باقیمانده منوط به اعلام پذیرش، یا اصل مقاله و یا مقالات چاپ شده (برابر با تعهدات مجری) و یا ارائه تأییدیه نتیجه و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی از مراجع ذینفع (با تشخیص معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه) و در صورت خرید وسایل غیرمصرفی مندرج در پیش نویس طرح، ارائه شماره پلاک اموال مذکور به معاونت می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه هزینه مواد مصرفی و انجام آزمایشات تخصصی طرح بیش از ۵۰٪ اولیه بودجه طرح باشد کل هزینه مواد مصرفی طرح تا سقف ۸۰٪ قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: مجری موظف است ظرف مدت ۲۴ ماه پس از عقد قرارداد مدارک اعلام پذیرش یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی و بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت پرونده طرح کاملاً بسته میگردد و به منزله تسویه حساب نهائی خواهد بود

تبصره ۳: نویسندگان مسئول مقاله بایستی در قسمت تشکر مقاله (Acknowledgment)، شماره طرح و تأمین کننده بودجه طرح (معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی همدان) را نیز قید نمایند.

۷- در کلیه موارد بندهای ماده ۵ شرط قبول مقاله جهت تسویه حساب طرح استفاده از آدرس علم ی (Affiliation) دانشگاه علوم پزشکی همدان بوده و طرح دهندگان حق چاپ مقاله ای با آدرس دیگری نخواهند داشت مگر در مواردی که طرح تحقیقاتی بصورت مشترک انجام شده باشد

تبصره ۱- آدرس علمی دانشگاه علوم پزشکی همدان بایستی برای مقالات فارسی (دانشگاه علوم پزشکی همدان) و برای مقالات انگلیسی (Hamadan University of Medical Sciences, Hamadan, Iran) می باشد. رعایت دقیق این آدرس الزامی می باشد و مقالات خارج از این آدرس مورد قبول واقع نمی شود.

۸- حداقل ۷۰٪ از کل طرح های ارائه شده از سوی دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، شورای HSR، کمیته تحقیقات دانشجویی، EDC و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی بایستی در راستای اولویت های پژوهشی دانشگاه باشد.

۹- پرداخت هزینه های خدمات تخصصی (انجام آزمایشات و تست های پاراکلینیک و...) در صورت برابر بودن هزینه ها صرفاً در صورت انجام در واحدهای تابعه دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود. در صورت عدم امکان انجام این خدمات در واحد های تابعه دانشگاه، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه در مراکز خصوصی قابل انجام میباشند

این آئین نامه در ۹ ماده در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی همدان مورخه ۱۳۹۲/۱۲ / ۱۳ تصویب و از ابتدای سال ۱۳۹۳ قابل اجراء میباشد.